



Katholieke Jenaplanschool

De Krullebaar

Bakkerslaan 20, 3500 Hasselt

Tel & fax 011 / 27 23 08

www.de-krullebaar.be

Schoolreglement: deel 2

Dit deel omvat schoolspecifieke informatie. Het maakt deel uit van het schoolreglement.

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Kim Dejenefte 011/27 23 08 directie.dekrullebaar@sgm-zevensprong.be
Secretariaat en/of beleidsmedewerker	Christel Briers 011/27 23 08 secretariaat.krullebaar@sgm-zevensprong.be
Zorgcoördinator	Sanne Robben 011/27 23 08 sanne.robben@sgm-zevensprong.be
Leerlarenteam	Zie website: www.krullebaar.sg-zevensprong.be
Schoolstructuur	Bakkerslaan 20, 3500 Hasselt 011/27 23 08 directie@de-krullebaar.be
Schoolbestuur	Voorzitter: Jan Koninckx Katholiek Basisonderwijs Hasselt Zuid Pater Valentinuslaan 36, 3500 Hasselt De beroepscommissie kan samenkomen in de periode van de eerste week van juli.

Scholengemeenschap SGM De Zevensprong
Coördinerend directeur: Bea Sloodmaekers
codi@sgm-zevensprong.be

Website van de school www.krullebaar.sg-zevensprong.be

2. Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren De school is open van 8.15 uur tot 15.30 uur .
De lessen beginnen stipt om 8.30 uur
en eindigen om 15.15 uur.

lessen	8.30 uur tot 10.10 uur
speeltijd	10.10 uur tot 10.25 uur
lessen	10.25 uur tot 12.05 uur
middagpauze	12.05 uur tot 13.35 uur
lessen	13.35 uur tot 15.15 uur

Opvang Wij organiseren voor- en naschoolse opvang en
middagopvang.

Voor- en naschoolse
opvang Uren: 7.30 uur tot 18.00 uur
Plaats: Het Bijennestje
Bakkerslaan 20, 3500 Hasselt
0499/642819
bijennestje@hummeltjes.be

Het toezicht door de school begint om 8.15 uur. Er is toezicht op de school tot 15.30 uur. De leerlingen die vóór 8.15 uur op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na de uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

3. Samenwerking

Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Oudervereniging Voorzitter: Dhr. Benny Vervoort

Schoolraad Voorzitter: Dhr. Jan-Willem Smeyers

Met de leerlingen

Leerlingenraad Samenstelling: 2 leerlingen uit elke groep van de lagere afdeling.
Verantwoordelijke leraar: Sanne Robben

Met externen

Centrum voor Onze school werkt samen met het VCLB regio Hasselt
Leerlingbegeleiding Jan Palfijnlaan 2, 3500 Hasselt
(CLB) Evelien Ceustermans
Evelien.Ceustermans@vclblimburg.be

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Commissie Zorgvuldig Bestuur Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 98
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Ondersteuningsnetwerk	Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Midden-Limburg Contactpersoon: Liesbet Meykens 0477/66 64 15 Zorgloket.middenlimburg@katholiekonderwijs.vlaanderen
Commissie inzake Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel 02 553 93 83 commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi t.a.v Frederik Stevens Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel 02 553 65 56 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

4. Samenwerking CLB

De school werkt samen met het CLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt met een onthaalmedewerker of -team per school.

Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Toeleiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)
- Informeren en adviseren van leerlingen, hun ouders en de leerkrachten

Dit alles in een of enkele interventies

Je kan dit team bereiken via de contactgegevens die je in het begin van het schooljaar via de school doorkrijgt, of via het algemeen nummer van ons CLB: 011/ 37 94 90.

Daarnaast werkt het CLB met trajectteams. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerling en ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen ivm studiekeuze

- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inentingën;

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;

Er zijn 5 contactmomenten en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

Het CLB biedt gratis inentingën aan. Daarbij volgen we het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingën kan je kind krijgen?

- 1ste lagere school 6/7 jaar P Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
- 5de lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

5. Een- of meerdaagse schooluitstappen

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn

Hieronder vind je een overzicht van die schooluitstappen:

- Doel:
 - culturele verrijking
 - ervaringsgericht onderwijs aanbieden
- aanbod:
 - Kleuters
 - Herfstwandeling
 - Buurtwandeling

Lagere afdeling

- Herfstwandeling
- Verkeerspark

- Sportweek (1^{ste} graad)
- Natuurweek (2^{de} graad)
- Zeeklassen (tweejaarlijks) (3^{de} graad)
- Themagebonden uitstappen

6. Bijdrageregeling

Er zijn verplichte en niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

- De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Verplichte activiteiten per klas	Richtprijs
Sportdag	7 euro lager
Schoolreis	10 euro lager
Herfstwandeling	2 euro
Toneel	4 euro kleuter 7 euro lager
Zwemmen	4.50 euro lager
Schaatsen	6.50 euro lager
Technopolis	17 euro lager
Totaal voor het schooljaar 2020-2021	
Kleuteronderwijs: max. € 45	
Lager onderwijs: Elk leerjaar: max. € 90	

- We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naar gelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Voor het berekenen van de leeftijd wordt gekeken naar de leeftijd die de kleuter zal bereiken tijdens het jaar waarin het schooljaar aanvangt. De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.

Niet verplicht aanbod per klas	Richtprijs
Middagtoezicht	0.45 euro
Drank	0.35 euro kleuter 0.60 euro lager
Soep	0.50 euro

Meerdaagse uitstappen	Richtprijs
Max. € 445 per kind voor volledige duur lager onderwijs	

Sportweek	1 ^{ste} graad	25 euro
Natuurweek	2 ^{de} graad	10 euro
Zeeklassen	3 ^{de} graad(tweejaarlijks)	170 euro

Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een rekening via een brief. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving of cash.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur . Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

7. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

8. Welzijnsbeleid

Stappenplan bij ongeval of ziekte

- Eerste hulp
 - Juf Ester voor de kleuterafdeling
 - Juf An Adriaensen voor de lagere afdeling

- Zij dienen de eerste hulp toe op school
- Ziekenhuis
- Dokter
- Verzekeringpapieren
 - Contactpersoon: Christel Briers

9. Afspraken en leefregels

Gedragsregels

Omgang

Wij eisen steeds en overal beleefdheid en een behoorlijk gedrag van onze leerlingen. Vechten of ander brutaal gedrag is in onze school niet toegestaan. Ook buiten de school tonen de leerlingen het nodige respect. We zijn hoffelijk, eerlijk en behulpzaam. Wij respecteren en aanvaarden ieders eigenheid. Wij hebben aandacht voor de noden en onrechtvaardigheden dichtbij en in heel de wereld.

Speelplaats

Tijdens de speeltijd staan alle leerlingen onder toezicht van twee leerkrachten. Afval wordt in de voorziene afvalbakken gegooid.

Iedere leerling neemt de tijd om naar het toilet te gaan tijdens de speeltijd. We houden de toiletten proper. De kinderen gaan niet naar boven zonder toestemming van de toezichthoudende leerkracht. Er mag niet bij de fietsenstalling gespeeld worden. Ieder veegt steeds zijn voeten bij het binnenkomen in de school. Bij het belsignaal stoppen de kinderen met spelen en gaan ze rustig in de rij staan.

Halen en brengen van de kinderen

Kleuter

Ouders nemen afscheid aan de klas. In september vullen alle ouders een informatieblad in aangaande dit item. Indien uw kind door een andere persoon of op een ander tijdstip wordt afgehaald, verwittig dan 's morgens de klasjuf.

Lager

Leerlingen mogen alleen de school verlaten mits schriftelijke toelating van de ouders. Bij het einde van de lessen 's middags om 12.05 uur en 's avonds om 15.15 uur worden de kinderen afgehaald aan de klas.

Kinderen die niet afgehaald worden, worden naar de betalende opvang gebracht. Korte rij: kinderen die alleen naar huis gaan, kunnen onder begeleiding van een leerkracht tot aan de overkant van de Bakkerslaan worden gebracht.

Lange rij: kinderen die alleen naar huis gaan, kunnen onder begeleiding van een leerkracht tot aan de Kruisherenaan worden gebracht.

In september vullen alle ouders een informatieblad in aangaande dit item. Indien uw kind door een andere persoon of op een ander tijdstip wordt afgehaald, verwittig dan 's morgens de klasjuf.

Kleding

In de klas zijn geen hoofddekseis (petten, hoofddoeken) toegelaten. Alle kinderen komen steeds verzorgd naar school.

Persoonlijke bezittingen

- Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a.:
 - multimedia-apparatuur;
Het gebruik van een GSM is verboden tussen 8.30 uur en 15.15 uur.
De toestellen staan af tussen deze uren. Bij verlies en/of beschadiging van Deze toestellen treft de school geen enkele verantwoordelijkheid.
 - wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn verboden.
 - Juwelen zijn toegelaten op eigen verantwoordelijkheid. Bij verlies en/of beschadiging van deze juwelen treft de school geen enkele verantwoordelijkheid.

Sport op school

- Zwemmen: iedere 14 dagen gaan we zwemmen in het stedelijk zwembad van Hasselt. Elke groep gaat ca. 6 keer zwemmen per schooljaar (zie jaarplanning). Het zwemgerief bestaat uit een zwembroek voor de jongens, een badpak voor de meisjes, eventueel een zwembril en twee handdoeken. Lange haren dienen bij elkaar gebonden te zijn. Lange zwemshorten en bikini's zijn verboden.
- Lichamelijke opvoeding: de kinderen turnen in gymkleding. Deze bestaat uit een school T-shirt (deze is verkrijgbaar op school), een donkerblauwe of zwarte turnshort en turnpantoffels zonder veters. Lange haren dienen bij elkaar gebonden te zijn. Ieder brengt een stoffen turnzak mee om alles in op te bergen. De gymkleding wordt voor elke vakantie mee naar huis gegeven om te wassen.
- Uurwerken, juwelen en ringen mogen niet gedragen worden omwille van het risico op kwetsuren. Verlies of beschadiging is voor eigen verantwoordelijkheid.
- Deelname aan de sportactiviteiten tijdens de schooluren is verplicht. Ze maken deel uit van het lessenpakket. Als uw kind, om medische redenen, niet kan deelnemen aan één van deze activiteiten, moet u dit vooraf en met doktersattest, schriftelijk melden aan de directie.

Verjaardagen

Tijdens de verjaardag van uw kind kan enkel een gezamenlijke traktatie (bijvoorbeeld wafeltjes, cake, droge koekjes of fruit). Geen snoepgoed, individuele pakjes of materialistische cadeautjes. Wij wensen graag dat ouders de verjaardag van hun kind meebelevan in de klas. Ouders maken een afspraak i.v.m. de datum en het tijdstip met de leerkracht.

Hygiëne

- Besmettelijke ziekten
Besmettelijke ziekten dient men onmiddellijk te melden. Dit is in het belang van alle kinderen. U houdt uw kind thuis tot het volledig genezen is. Gelieve steeds te signaleren: bof (dikoor), hepatitis A+B (geelzucht), luizen, kinkhoest, difterie (kroep), impetigo besmettelijke huiduitslag), mazelen, roodvonk, salmonella, meningitis (hersenvliesontsteking), schurft, rubella (rode hond), kinderverlamming, besmettelijke tuberculose en windpokken. Bij een geval van hersenvliesontsteking en/of bloedvergiftiging door meningokokken zal de CLB-arts in overleg met de gezondheidsinspectie de nodige maatregelen treffen. Dit kan bestaan uit het geven van informatie en/of het toedienen van het noodzakelijke antibioticum in de school zelf. Om tijd uit te sparen, zal het CLB niet meer vooraf u als ouder contacteren om toestemming te vragen.

- Hoofdparasieten
Indien er luizen worden vastgesteld bij een kind of bij een groep kinderen volgt de school een opgelegde procedure. Wanneer ouders bij hun kind luizen of neten ontdekken, melden ze dit zo snel mogelijk aan de klasleerkracht.

Veiligheid

Leerlingen moeten onmiddellijk en langs de kortste weg naar huis. Anders worden zij niet gedekt door de schoolverzekering. De leerlingen verlaten de schoolpoort onder toezicht van de leerkracht. Om de veiligheid van onze kinderen te garanderen, vragen wij om reglementair te parkeren dit wil zeggen niet op de voorziene oversteekplaats van de fietsers parkeren. Parkeerplaatsen op het domein van de school zijn voorbehouden. Al het speelgoed blijft thuis. Enkel in overleg of op vraag van de klasleerkracht kan er iets meegebracht worden. Dus geen: MP3-spelers, computerspelletjes, ragespeelgoed, ... Verlies of beschadiging is voor eigen verantwoordelijkheid. Geen glazen flesjes, blikjes of conserven meebrengen. Fietsen moeten in orde zijn. Het is verboden te fietsen op de speelplaats, dus houd steeds de fiets aan de hand. Een slot is verplicht. Bij eventuele beschadiging of diefstal treft de school geen verantwoordelijkheid. Zorg dat overal een naam op staat: op de boekentas, op de pennenzak en ander schoolgerief, op schriften en kaften, op turn- en zwemgerief. Honden zijn niet toegelaten in het schoolgebouw en op de speelplaats.

Leeskring

Wekelijks is er op dinsdag en vrijdag een leesmoment in de hele lagere school. Iedereen leest op dat moment, dus ook de juf, het secretariaat en de directie. De Kinderen lezen in hun nestgroep in een zelfgekozen boek. Dit kan een boek zijn uit de bib, uit de klas of een boek van thuis. Zolang de kinderen het lezen in dat boek maar leuk vinden.

Schoolmateriaal

De school bepaalt welk materiaal gebruikt moet worden. Het schoolgerei Wordt door de school gratis ter beschikking gesteld. Het materiaal van de School moet met zorg behandeld worden. Alle schoolmateriaal dat beschadigd Wordt of verloren gaat, wordt door de ouders van de betrokken leerling vergoed.

Milieu op school

- Schoolacties:
 - Moestuin
 - Dieren
 - Vergroening speelplaats
- Verwachtingen naar de ouders:
 - gebruik boterhamdoos
 - gebruik drinkbekers
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - papiertjes in de vuilbak
 - participatie moestuin
 - participatie verzorging dieren

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk: Er wordt een klasgesprek gevoerd. Wanneer het niet bij één keer blijft, wordt de “no blame” toegepast. Bij extreme en ernstige gevallen informeert de klasleerkracht de directie. Zij neemt dit dan over. De directie informeert dan ook de ouders van beide partijen.

Huiswerk

Visie en afspraken : In onze school wordt geen huiswerk gegeven. De zinloze invulblaadjes bieden immers geen meerwaarde. In de 3^{de} graad kan aan de leerlingen gevraagd worden om een deel van hun spreekbeurt thuis voor te bereiden. De leerlingen leren studeren door voorafgaand aan een toets thuis de gevraagde leerstof na te kijken. Plannen komt dagelijks aan bod in de klas.

Agenda van je kind

Afspraken: Schoolagenda's: de schoolagenda wordt dagelijks door de ouders nagekeken en getekend. Hierin kan u extra mededelingen vinden. In de agenda worden toetsen genoteerd. In de tweede en derde graad wordt de agenda gebruikt bij de planning voor toetsen. Ouders kunnen de agenda gebruiken om problemen te melden, een gesprek aan te vragen, een boodschap door te geven,

Rapporteren over je kind

De kinderen krijgen een rapport dat wordt meegegeven tijdens het daaropvolgende kindcontact (winter-, lente- en zomerrapport). Ouders en kinderen dienen aanwezig te zijn op het kindcontact.

De ouders kijken het rapport na en ondertekenen het. Na elke vakantie verwachten we het rapport terug in de school.

Leerlingenevaluatie

Evaluatie gebeurt op regelmatige tijdstippen doorheen het schooljaar. Dit kan aangekondigd zijn of onverwacht. We doen aan proces- en productevaluatie. Niet enkel de leerkracht evalueert. De leerlingen doen ook aan zelfevaluatie.

Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij daar vanuit de persoonsgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Via ons zorg- en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en de begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften.

Zowel ouder, leerlingen als het hele schoolteam worden hierbij betrokken en werken vanuit een hun perspectief hieraan mee

10. Privacy

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa en Smartschool.

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden. De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met privacy@sgm-zevensprong.be

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke

onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de

onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen,

personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

11. Participatie

Schoolraad

In In deze raad krijgen de personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met zijn eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de kinderen. De verslagen van de schoolraad liggen ter inzage in de school.

Oudervereniging

De oudervereniging wil op een opbouwende wijze meewerken aan de uitbouw en profilering van onze school. Zij organiseert en/of ondersteunt allerlei activiteiten op school.